

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy: 1400/DW00/ZT/EX/2020/0000081392



Enea Centrum Sp. z o.o.

Wsparcie serwisowe dla urządzeń druku centralnego

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 2 października 2020 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Przedmiot zamówienia	4
4. Termin realizacji zamówienia	4
5. Warunki udziału w postępowaniu	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia	6
7. Wadium	7
8. Sposób przygotowania oferty.....	7
9. Oferty wspólne.....	8
10. Sposób obliczenia ceny oferty.....	8
11. Miejsce i termin składania ofert	9
12. Termin związania ofertą	9
13. Kryteria oceny ofert.....	9
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	9
15. Wykluczenie wykonawcy	11
16. Odrzucenie oferty	11
17. Unieważnienie postępowania	12
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	12
19. Zawarcie umowy.....	12
ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	14
ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	19

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60 - 201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000477231, NIP: 777-000-28-43, REGON: 630770227, o kapitale zakładowym 103 929 000 zł

1.2. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1400/DW00/ZT/EX/2020/0000081392

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.3. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

1.4. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.5. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.7. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zaleca, aby arkusz z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**) został przekazany w formie edytowalnego pliku lub skanu podpisanego dokumentu. Pytania należy przesłać na adresy email: adrianna.targalska@enea.pl oraz mikolaj.gorecki@enea.pl.

1.9. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1.10. Zamawiający w każdym czasie, przed upływem terminu składania Ofert zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

1.11. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.

1.12. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

- 1.13. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
- a) oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą, protokół z negocjacji oraz inna korespondencja składana jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - b) wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie, chyba, że Zamawiający wyraźnie wskaże inaczej,
 - c) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.15. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.16. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Adrianna Targalska

ENEA Centrum Sp. z o.o. Departament Zakupów

e-mail: adrianna.targalska@enea.pl

w godz. 09:00 – 14:00

Pan Mikołaj Górecki

ENEA Centrum Sp. z o.o. Departament Zakupów

e-mail: mikolaj.gorecki@enea.pl

w godz. 09:00 – 14:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wsparcie serwisowe dla urządzeń druku centralnego

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.3. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych.** Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**.
- 3.4. Zamawiający **dopuszcza** wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców na zasadach opisanych w Projekcie Umowy stanowiącym **Załącznik nr 11 do WZ**. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca będzie realizował zamówienie od dnia podpisania umowy przez **12 miesięcy** lub do dnia wyczerpania łącznej kwoty maksymalnego limitu zobowiązania Zamawiającego wskazanej w umowie, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
- a) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym zdolnym do wykonania Zamówienia;
 - b) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
- 5.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną **wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami** zdolnymi do wykonania Zamówienia, Zamawiający, żąda następujących dokumentów:
- a) wypełnionego i podpisanego **Wykazu zrealizowanych projektów podobnych (tj. Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia)**; Wykonawca musi wykazać się realizacją minimum 1 projektu podobnego; Pod pojęciem projektu podobnego Zamawiający rozumie projekt spełniający **łącznie** następujące przesłanki:
 - i. projekt trwający bądź zakończony, polegający na **obsłudze serwisowej** w oparciu o system do zliczania wydruków,
 - ii. projekt, oparty na systemie do zliczania wydruków polegającym na obsłudze serwisowej **co najmniej 100 urzędzeń wielofunkcyjnych w co najmniej 5 lokalizacjach** (miejscowościach na terenie RP),
 - iii. projekt, za który Wykonawca otrzymał wynagrodzenie w wysokości nie niższej niż **700 000,00 PLN netto**,
 - iv. projekt realizowany w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie,
 - v. **projekt potwierdzony dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie** (referencje, protokół odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych tj. wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo); dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których projektów wykazanych przez Wykonawcę dotyczą;
 - b) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponować co najmniej **10 Specjalistami Wykonawcy, w tym co najmniej jednym Specjalistą dla danego producenta urządzeń wskazanych w Tabeli nr 1 (Załącznik nr 2 do Rozdziału II WZ)**;
Pod pojęciem Specjalisty rozumie się osobę posiadającą **łącznie**:
 - i. uprawnienia do konfiguracji i instalacji urządzeń min. jednego producenta maszyn – kwalifikacje muszą być potwierdzone załączonym do oferty certyfikatem wystawionym przez producenta sprzętu / oprogramowania (dla urządzeń objętych systemem wydruku – Tabela nr 1),
 - ii. uprawnienia do konfiguracji i instalacji urządzeń i terminali Q-vision oraz oprogramowania monitorującego prace urządzeń z systemem Q-vision - kwalifikacje muszą być potwierdzone załączonym do oferty certyfikatem wystawionym przez producenta sprzętu / oprogramowania (dla urządzeń w systemie wydruku – Tabela nr 1),

UWAGA: W zakresie urządzeń poza systemem wydruku (tabela nr 2) nie jest wymagane, aby oddelegowani przez Wykonawcę Specjaliści posiadali certyfikacje firmy Qube Technologies.
 - c) posiadać status partnera Qube w zakresie autoryzowanego serwisu rozwiązań wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia.
- 5.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, **Zamawiający żąda przedłożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż **3 000 000,00 PLN (słownie: trzy miliony złotych)**.

- 5.4. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6.1. – 6.2.
- 5.5. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
- 5.6. Zamawiający dopuszcza udział w postępowaniu innych podmiotów w tym do posługiwania się zasobami innych podmiotów jedynie w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.2. lit b). Podmioty, których zasobami posłużą się Wykonawca muszą brać udział w realizacji zamówienia.
- 5.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **(Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia)**.
- 5.8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace przez te podmioty wykonane oraz za wszelkie szkody wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia **(Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia)**,
 - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu **(Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia)**,
 - c) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę **(Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia)**,
 - d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności **(Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia)**,
 - e) podpisana informacja o administratorze danych osobowych **(Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia)**,
 - f) wypełniony i podpisany:
 - Wykaz zrealizowanych projektów podobnych **(Załącznik 6 do Warunków Zamówienia)** wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług,
 - wykaz Specjalistów Wykonawcy **(Załącznik nr 6A do WZ)**, dedykowanych do realizacji zamówienia, wraz z certyfikatami bądź innymi dokumentami, potwierdzającymi spełnianie wymogów opisanych w pkt 5.2. lit b),
 - g) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.3 powyżej, **wraz z dowodem opłaty składki** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.3 Warunków Zamówienia,
 - h) zobowiązanie Wykonawcy, w przypadku wyboru jego Oferty, do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.3, przez okres realizacji Umowy **(Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia)**,
 - i) podpisane oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej **(Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia)**
 - j) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),

- k) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – jeśli dotyczy **(Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia)**,
- l) dokument / certyfikat / zaświadczenie potwierdzające, że Wykonawca posiada aktualny status partnera Qube w zakresie autoryzowanego serwisu rozwiązań wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że dokument powinien być wystawiony przez podmiot niepowiązany kapitałowo czy osobowo z Wykonawcą,
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1 lit. j) Warunków Zamówienia - składa odpowiedni dokument wystawiony przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.-6.2. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w jeden z następujących sposobów:
- a) Ofertę wraz załącznikami należy **podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
- lub**
- b) Ofertę wraz z załącznikami należy **sporządzić i podpisać w postaci papierowej w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, a następnie zeskanować.**

W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega, iż:

- **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia) winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale,**
- **dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

- 6.4. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione, przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z formą wskazaną w pkt 8.5 Warunków Zamówienia.

7. WADIUM

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium jest nie jest wymagane.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. - 6.2. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów (z wyjątkiem Załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia), jeśli takie udostępniono.

UWAGA! Jeśli Wykonawca podpisuje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nie jest konieczne stawianie pieczęci wykonawcy / pieczęci imiennej / składanie własnoręcznego podpisu przedstawiciela Wykonawcy/ uzupełnianie miejscowości i daty złożenia podpisu, zgodnie z udostępnionymi wzorami Załączników do WZ.

- 8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8.4. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, dostarczając ją na adresy email wskazane w pkt 1.16. WZ. Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie:
- a) skan ówczesniej przygotowanej zgodnie z WZ i podpisanej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej,
- lub**
- b) Ofertę przygotowaną zgodnie z WZ i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy;

Zamawiający wymaga złożenia oferty jako dokumentu elektronicznego **w formie nieedytowalnej**. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip., 7Z.

Oferta **musi zostać zaszyfrowana**, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się m.in. narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.

Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email wskazane w pkt 1.16. WZ, **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11.1., JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU**. Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.

W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty **należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania**, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

- 8.5. W celu wycofania lub zmiany Oferty złożonej w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Wykonawca przesyła zgodnie z formą wskazaną w pkt 8.4. WZ, oświadczenie, że Ofertę swą wycofuje lub zmienia - na adresy email wskazane w pkt 1.16. WZ. Jeśli oświadczenie o zmianie Oferty powoduje konieczność zmiany lub przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie Oferty składa osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8.6. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
- 8.7. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia.

- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przesyłając ją na adresy email wskazane w pkt 1.16 WZ, w terminie **do dnia 13.10.2020 r. do godz. 10.00.**
- 11.2. Ofertę uważa się za złożoną w momencie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 11.3. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższego kryterium oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	CENA	100 %

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie łącznej ceny netto oferty z oferty najtańszej z ofert przez łączną cenę netto oferty badanej.

$$\frac{\text{łączna cena oferty netto z oferty najtańszej}}{\text{łączna cena oferty netto z oferty badanej}} \times 100\% * 100 \text{ pkt}$$

- 13.2. Komisja Przetargowa zaproponuje wybór oferty najkorzystniejszej tj. tej która uzyska największą ilość punktów w ww. kryterium. Punktacja będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 13.3. Jeśli nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia dodatkowych ofert cenowych w wyznaczonym przez niego terminie.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający, dokonuje weryfikacji spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez wszystkich Wykonawców, dokonuje oceny Ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z Postępowania, a także wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w Dokumentacji Postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z Postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty oraz

dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty, chyba, że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 14.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 14.1., powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert.
- 14.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 14.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 14.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będzie cena.

- Zamawiający przeprowadzi negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniejszej złożonej, decyduje data wpływu oferty na serwer Zamawiającego, w minimum 1 rundzie negocjacyjnej.

Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.

- W przypadku złożenia minimum 2 ważnych ofert Zamawiający **dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej** z zastosowaniem kryterium oceny ofert określonego w pkt 13.1 Warunków Zamówienia. Zamawiający zastrzega, że zakończenie (w tym również wygranie) aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.

O ile po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej będą prowadzone dalsze negocjacje dopuszcza się do nich Wykonawców, którzy złożyli kolejno Najkorzystniejsze Oferty w toku aukcji elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia minimum jednej tury negocjacji po zakończeniu aukcji elektronicznej.

Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja są następujące:

Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- Google Chrome 31
- Mozilla Firefox 26
- Opera 18

Pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci internet
- zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy kupca
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
- włączona obsługa JavaScript
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- zainstalowany Acrobat Reader
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy

Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców

- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
- wszelkich ograniczeniach, co do przedstawianych wartości, wynikających z opisu przedmiotu Zamówienia,
- o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.

- 14.7. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający może żądać złożenia w wyznaczonym terminie potwierdzenia Oferty, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji (która nie może być wyższa niż Oferta pierwotna).
- 14.8. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia, obowiązujące w dniu terminu składania ofert**, nie podlegają negocjacjom. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia**, może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień umów, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 14.9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.10. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
 - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
 - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
 - e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
 - f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - g) gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
 - h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - i) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - j) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu,
- 15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

16. ODRZUCENIE OFERTY

- 16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:
- a. nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia lub Zapytaniu Ofertowym;

- b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c. zawiera Rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera Rażąco niskiej ceny;
 - d. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do składania Ofert;
 - e. narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - f. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - g. została złożona po terminie składania Ofert;
 - h. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
 - i. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 14.3. lit. c WZ.
- 16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:

- a. nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b. cena Najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty;
 - c. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
 - d. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - f. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny
- 17.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

17.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

19. ZAWARCIE UMOWY

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy stanowi **Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia**
- 19.2. Warunkiem podpisania Umowy jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę aktualnego i opłaconego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż **3 000 000,00 PLN (słownie: trzy miliony złotych 00/100)**. **Jeśli dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przedłożony przez Wykonawcę na etapie składania oferty jest aktualny na dzień podpisywania umowy, Wykonawca nie musi ponownie go przedkładać.**
- 19.3. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia lub
- b) przedstawił nieprawdziwe dane,
- c) nie spełnił wymogów stawianych w pkt 19.2. WZ.,

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

- 19.4. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt. 20.4. Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 19.5. Zamawiający informuje, że zawierana z Wykonawcą umowa będzie miała **charakter ramowy**, co oznacza, że na jej podstawie i w okresie jej obowiązywania lub do czasu wyczerpania maksymalnej wartości wynagrodzenia (w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej) Zamawiający będzie uprawniony a nie zobowiązany do składania zamówień wykonawczych (Zleceń jednostkowych).
- 19.6. Zawarcie umowy ramowej nie kreuje po stronie Wykonawcy roszczenia o zawarcie zamówień wykonawczych (Zleceń jednostkowych) ani roszczeń odszkodowawczych w przypadku gdy wartość wynagrodzenia z tytułu wykonanych zamówień wykonawczych (Zleceń jednostkowych) w okresie obowiązywania umowy nie osiągnie maksymalnej wartości wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Wsparcie serwisowe dla urządzeń druku centralnego**

Lista urządzeń objętych przedmiotem zamówienia została określona w:

1. Tabeli nr 1 – urządzenia włączone do systemu wydruku
2. Tabeli nr 2 – urządzenia poza systemem wydruku.

W przypadku gdy wskazane w Tabeli nr 1 urządzenie nie działa w systemie, Wykonawca zobowiązany jest do podłączenia urządzenia do systemu Q-vision z pełną wymaganą konfiguracją w terminie ustalonym z Zamawiającym.

- 1.1. Obsługa techniczna urządzeń wielofunkcyjnych, wskazanych w Tabeli nr 1 i Tabeli nr 2 (Załącznik nr 2 do Rozdziału nr II Warunków Zamówienia (Infrastruktura)), realizowana będzie przez okres **12 miesięcy** od daty podpisania umowy lub do wyczerpania łącznej kwoty maksymalnego limitu zobowiązania Zamawiającego z tytułu zawarcia umowy w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. **Zamawiający** zastrzega możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy o maksymalnie 6 miesięcy w sytuacji gdy w okresie obowiązywania umowy nie zostanie wykorzystana jej wartość.
- 1.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia listy urządzeń objętych umową serwisową o dodatkowe urządzenia drukujące (Tabela nr 1 i Tabela nr 2) na podstawie zgłoszenia bez konieczności sporządzania aneksu.
- 1.3. Obsługa techniczna urządzeń Infrastruktury obejmować będzie między innymi:
 - a) wykonywanie przeglądów zgodnie z dokumentacją techniczną i instrukcją obsługi producenta,
 - b) dokonywanie napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego urządzeń,
 - c) dostarczanie oraz montaż części zamiennych niezbędnych w celu zapewnienia prawidłowej pracy urządzenia (części zamienne muszą być oryginalne oraz pochodzić z oficjalnej polskiej dystrybucji),
 - d) dostarczanie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych danych producentów, za wyjątkiem papieru i zszywek (materiały eksploatacyjne muszą być oryginalne i pochodzić z oficjalnej polskiej dystrybucji),
 - e) wykonywanie innych czynności obsługi technicznej (zleconych przez system Q-Vision lub system zdalnej diagnostyki lub mających zapewnić bieżące, sprawne funkcjonowanie Infrastruktury wskazanych przez Zamawiającego),
 - f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia czasowego zapotrzebowania na dostawienie dodatkowych urządzeń włączonych do systemu Qvision w ilości nie większej niż 10% przedmiotu zamówienia, wyposażonych w czynniki kompatybilne z Qvision i wszystkimi kartami zbliżeniowymi funkcjonującymi u zamawiającego.
- 1.4. Obsługa techniczna, o której mowa w pkt. 1.2. będzie świadczona przez wykwalifikowany personel posiadający dokumenty potwierdzające autoryzacje producentów sprzętu/oprogramowania będącego przedmiotem niniejszego Zadania.
- 1.5. Wykonawca zapewni dla obsługi technicznej, o której mowa w pkt. 1.2. gwarantowane parametry SLA, których szczegółowy wykaz znajduje się w Załączniku nr 1 do Rozdziału II Warunków Zamówienia.
- 1.6. Zasady rozliczania:
 - a) jednostronny wydruk lub kopia formatu A4 będzie liczona jako jedna strona A4,
 - b) dwustronny wydruk lub kopia formatu A4 będzie liczony jako dwie strony A4,
 - c) jednostronny wydruk lub kopia formatu A3 będzie liczona jako dwie strony A4,
 - d) dwustronny wydruk lub kopia formatu A3 będzie liczona jako cztery strony A4,
 - e) druki banerowe będą liczone jako wielokrotność strony A4 zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku urządzenia.
- 1.7. Szacowana liczba wydruków

Urządzenia włączone do systemu wydruku			
Format wydruku	1	Rodzaj zadruku	Szacowana liczba wydruków w okresie 12 miesięcy dla 1 maszyny
A4		kolor	18 000
A4		mono	30 000

Urządzenia poza systemem wydruku		
Format wydruku 1 strony	Rodzaj zadruku	Szacowana liczba wydruków w okresie 12 miesięcy dla 1 maszyny
A4	kolor	7 000
A4	mono	14 000

Wolumeny wydruków wskazane w powyższych tabelach mają charakter szacunkowy i nie stanowią deklaracji Zamawiającego dotyczącego faktycznego wolumenu wydruków jaki zostanie osiągnięty w okresie obowiązywania umowy.

- 1.8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu standardowe gwarancje producenta na dostarczone części zamienne niezbędne w celu zapewnienia prawidłowej pracy Infrastruktury. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji na dostarczone części zamienne jest niezależna od dostarczonych przez Wykonawcę gwarancji producenta.
- 1.9. W przypadku ujawnienia się wady materiałów eksploatacyjnych lub części zamiennych niezbędnych w celu zapewnienia prawidłowej pracy Infrastruktury Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wady, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zawiadomienia.

Załącznik nr 1 do Rozdziału II Warunków Zamówienia – Parametry SLA obsługi technicznej.**1. Pojedynczy punkt kontaktu**

- Wykonawca gwarantuje jeden punkt kontaktu dla wszystkich zgłoszeń dotyczących przedmiotu umowy.
- Zamawiający gwarantuje jeden punkt kontaktu dla wszystkich zgłoszeń dotyczących awarii i zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne

2. Serwis sprzętu wielofunkcyjnego

- 2.2 Usługi serwisowe, będą świadczone dla Infrastruktury (Załącznik nr 2 do Rozdział II WZ) przez okres **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania łącznej kwoty maksymalnego limitu zobowiązania Zamawiającego z tytułu zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy o maksymalnie 6 miesięcy w sytuacji gdy w okresie obowiązywania umowy nie zostanie wykorzystana jej wartość.
- 2.3 Zakres obsługi serwisowej Infrastruktury obejmuje:
- wykonywanie przeglądów zgodnie z dokumentacją techniczną i instrukcją obsługi producenta,
 - dokonywanie napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego urządzeń,
 - dostarczanie oraz montaż części zamiennych niezbędnych do zapewnienia prawidłowej pracy Infrastruktury (części zamienne muszą bezwzględnie być oryginalne oraz pochodzić z oficjalnej polskiej dystrybucji),
 - dostarczanie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych, za wyjątkiem papieru i zszywek (materiały eksploatacyjne muszą pochodzić z oficjalnej polskiej dystrybucji i być zgodne z zaleceniami producentów Infrastruktury objętej niniejszą umową),
 - wykonywanie innych czynności obsługi technicznej (zleconych przez system kontroli kosztów i dostępu Q-vision lub systemy zdalnej diagnostyki lub mających zapewnić bieżące, sprawne funkcjonowanie Infrastruktury wskazanych przez Zamawiającego).
- 2.4 Utrata gwarancji producenta na skutek zaniedbania **Wykonawcy** oznacza przejście przez **Wykonawcę** odpowiedzialności gwarancyjnej producenta w pełnym jej wymiarze i czasie trwania. Odpowiedzialność ta nie wygasa w momencie przedwczesnego rozwiązania umowy. **Zamawiający** nie ponosi kosztów dojazdu serwisu/gwaranta.
- 2.5 **Zamawiający** nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z samą usługą skanowania i przetwarzania obrazów (OCR) oraz faksowania (poza kosztami połączenia).
- 2.6 Zgłoszenie awarii, zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne i części zamienne będzie realizowane automatycznie przez systemy dostarczone przez **Wykonawcę**. Poprzez zgłoszenie rozumie się automatyczne wygenerowanie alertu do **Wykonawcy** W szczególnych przypadkach związanych z niedostępnością oprogramowania, zgłoszenie awarii i zapotrzebowania, będzie następowało na pisemne wezwanie **Zamawiającego**.
- 2.7 **Wykonawca** zapewni dostawę materiałów eksploatacyjnych a w szczególności tonera zapasowego do każdego urządzenia, tak aby zachować ciągłość pracy każdego z urządzeń wskazanych w Załączniku nr 2 do Rozdziału II WZ. Minimalna stała ilość tonerów zapasowych na urządzenie to 1 sztuka.
- 2.8 Jednostronny wydruk/kopia formatu A4 będzie liczona jako 1 strona A4, dwustronny wydruk / kopia formatu A4 będzie liczony jako 2 strony A4, jednostronny wydruk / kopia formatu A3 będzie liczony jako 2 strony A4, dwustronny wydruk / kopia formatu A3 będzie liczony jako 4 strony A4. Druki banerowe będą liczone jako wielokrotność strony A4 zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku urządzenia.
- 2.9 **Zamawiający** może zmienić lokalizację urządzeń na terenie RP po uprzednim pisemnym poinformowaniu **Wykonawcy** o tym fakcie.
- 2.10 **Wykonawca** zapewnia bezawaryjną pracę Infrastruktury przez czas trwania umowy, a w szczególności: zobowiązuje się utrzymywać ją w takim stanie technicznym, aby wykonane na urządzeniach skany, wydruki, kopie, faxy odpowiadały testowi wzorcowemu wykonanemu w momencie przekazania urządzeń do eksploatacji.
- 2.11 W przypadku wystąpienia awarii, **Wykonawca** dokona jej usunięcia w miejscu użytkowania urządzenia bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 2.12 W przypadku gdy awarii nie można usunąć w miejscu użytkowania lub naprawa będzie trwała dłużej niż 48h od momentu rozpoczęcia naprawy, **Wykonawca** zapewni na czas usuwania awarii urządzenie zastępcze tego samego modelu/producenta oraz podłączy i uruchomi to urządzenie do istniejącej infrastruktury przetwarzania wydruku **Zamawiającego**. Urządzenie po naprawie, zostanie wstawione i podłączone do systemu w tej samej lokalizacji w której było. Urządzenie zastępcze musi być wyposażone w czytnik kart zbliżeniowych identyczny z czytnikiem zamontowanym w uszkodzonym urządzeniu.
- 2.13 Strony testowe wykonane w czasie wizyty serwisowej będą odliczane od ogólnej liczby wykonanych stron, co zostanie wykazane w protokole prac serwisowych oraz wyszczególnione w raporcie miesięcznym serwisowanego urządzenia.
- 2.14 Okres rozliczeniowy trwa do każdego ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca.

2.15 Stan licznika oprogramowania zliczającego odczytywany jest zawsze w ostatnim dniu miesiąca i przesłany automatycznie na adres mailowy.

3. Serwis systemu kontroli kosztów i dostępu Q-vision:

- Czas usunięcia awarii sprzętu (terminale, czytniki) do 48 godzin,
- W przypadku gdy nie ma możliwości usunięcia awarii sprzętu (terminale, czytniki), wykonawca wymieni sprzęt na identyczny
- Wykonawca zapewnia bezawaryjną pracę Infrastruktury (terminale, czytniki kart i zainstalowane oprogramowanie na maszynach) w oparciu o system zliczania wydruków Q-vision przez cały okres trwania umowy

4. Raportowanie

Wykonawca zobowiązuje się do raportowania do koordynatora zamawiającego wskazanego w umowie w następujących sytuacjach:

- Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia o awarii lub konieczności dostawy materiałów eksploatacyjnych.
- Potwierdzenie usunięcia awarii, lub dostarczenia materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych.
- Po zakończeniu okresu rozliczeniowego przesłać informację o ilość wydrukowanych stron A4 w postaci: nazwa urzędnika, lokalizacja, wydrukowana ilość stron A4 w kolorze, ilość stron wydrukowanych monochromatycznie, ilość dostarczonych tonerów.
- Po zakończeniu okresu rozliczeniowego przesłać informację o ilości aktywności serwisowych w postaci: nazwa urzędnika/nazwa programu, lokalizacja, typ awarii/ typ prac serwisowych, informacja o sposobie rozwiązania zgłoszenie serwisowego, obecny status zgłoszenia (zamknięte/otwarte), godzina rozpoczęcia aktywności, godzina zakończenia aktywności.

5. Gwarantowane parametry SLA

- 5.1 **Wykonawca** dołoży należytych profesjonalnych starań w celu zapewnienia bezpieczeństwa wydajności i dostępności Infrastruktury przetwarzania wydruku w każdy dzień roboczy w godzinach 08:00 – 16:00 (godziny lokalne).
- 5.2 Infrastruktura wydruku pozostawać będzie w gotowości nieprzerwalnie przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
- 5.3 **Wykonawca** gwarantuje w cyklu miesięcznym dostępność 98% oprogramowania Q-Vision wspomagającego zarządzanie urządzeniami wielofunkcyjnymi liczoną w okresach, o których mowa w pkt. 5.1 powyżej.
- 5.4 Czas niedyspozycyjności każdego urządzenia wielofunkcyjnego to maksymalnie 2 dni robocze na każdy kalendarzowy miesiąc.
- 5.5 **Wykonawca** gwarantuje dostępność serwisu dla Infrastruktury przetwarzania wydruku 5 dni w tygodniu w cyklu 8 godzinnego dnia pracy licząc od godziny 8 rano.
- 5.6 Przystąpienie do działań serwisowych powinno nastąpić w czasie nie dłuższym niż 8 godzin roboczych pracy serwisu od otrzymania przez serwis zgłoszenia.
- 5.7 Planowane prace nie wynikające z zgłoszenia awarii należy uzgodnić z **Zamawiającym**
- 5.8 Za niedotrzymanie parametrów SLA **Wykonawca** obciążony zostanie karami umownymi określonymi w Umowie.
- 5.9 gwarancja dostępności jak w punkcie 5.3 (czytniki kart, terminale Q-vision, oprogramowanie Q-vision zainstalowane na maszynach)

Załącznik nr 2 do Rozdziału II Warunków Zamówienia – Wykaz elementów infrastruktury wydruku i lokalizacji GK ENEA

Elementem integralnym infrastruktury wydruku (Infrastruktury) są:

- a) urządzenia autoryzujące dostęp do urządzeń wielofunkcyjnych,
- b) system kontroli kosztów i dostępu Q-Vsion,
- c) elementy peryferyjne (np. podajniki, dodatkowe kasety na papier, itp.)

UWAGA!

Lista urządzeń i lokalizacji – Tabela nr 1 oraz Tabela nr 2 - zostanie udostępniona na wniosek Wykonawcy.

W przypadku zainteresowania ze strony Wykonawcy, Zamawiający prosi o informację na adresy wskazane w pkt. 1.16. Warunków Zamówienia.

Zamawiający przekaze Listę w czasie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od momentu otrzymania wniosku.

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY.
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ – WZÓR
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 - WYKAZ ZREALIZOWANYCH PROJEKTÓW PODOBNYCH
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 - ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO UTRZYMYWANIA UMOWY UBEZPIECZENIA
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8 - ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY.
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 9 - OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ
- 10) ZAŁĄCZNIK NR 10 ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW / JEŚLI DOTYCZY
- 11) ZAŁĄCZNIK NR 11 - PROJEKT UMOWY.

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Wsparcie serwisowe dla urządzeń druku centralnego

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z Opiskiem Przedmiotu Zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia), i na zasadach określonych w umowie za cenę (PLN) :

ŁĄCZNA CENA NETTO (RAZEM A+B):

ŁĄCZNA CENA NETTO SŁOWNIE:

W tym:

A. CENY JEDNOSTKOWE dla urządzeń w systemie wydruku:

Format wydruku 1 strony	Rodzaj zadruku	Cena jednostkowa w pln netto (za 1 stronę)	Szacowana liczba wydruków (stron) w okresie 12 m-cy dla 1 urządzenia*	Wartość wydruków w okresie 12 m-cy dla 1 urządzenia	Wartość wydruków w okresie 12 m-cy dla 696 urządzeń
A4	kolor		18 000		
A4	mono		30 000		
Razem (A)					

B. CENY JEDNOSTKOWE dla urządzeń poza systemem wydruku:

Format wydruku 1 strony	Rodzaj zadruku	Cena jednostkowa w pln netto (za 1 stronę)	Szacowana liczba wydruków (stron) w okresie 12 m-cy dla 1 urządzenia*	Wartość wydruków w okresie 12 m-cy dla 1 urządzenia	Wartość wydruków w okresie 12 m-cy dla 259 urządzeń
A4	kolor		7 000		
A4	mono		14 000		
Razem (B)					

* Szacowana liczba wydruków uwzględnia wydruk jedno i dwustronny A4 i A3, zgodnie z zasadami rozliczania opisanymi w pkt. 1.6 Rozdział II Warunków Zamówienia

2. Koszt wydruku na urządzeniach udostępnionych przez Wykonawcę

Format wydruku 1 strony	Rodzaj zadruku	Cena jednostkowa w pln netto (za 1 stronę) dla 1 urządzenia*
A4	kolor	
A4	mono	

* **Szacowana liczba wydruków uwzględnia wydruk jedno i dwustronny A4 i A3, zgodnie z zasadami rozliczenia opisanymi w pkt. 1.6 Rozdział II Warunków Zamówienia**

3. Wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z terminami wskazanymi w rozdz. I pkt 4 WZ.
4. Usługę gwarancji i serwisu będziemy świadczyć na warunkach określonych w Rozdziale II Warunków Zamówienia – Opis Przedmiotu Zamówienia.
5. Oświadczam(y), że:
 - a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,

- b) zamówienie wykonam(y):

samodzielnie / z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy (nazwa, adres, numer NIP)	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

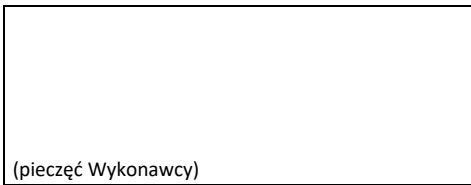
- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5 WZ,
- e) wyrażam(y) zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- f) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia**
- g) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- h) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuję(emy) się do przestrzegania zawartych w nim zasad na etapie realizacji Zamówienia,
- i) jeste(śmy) podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]: tak / nie,
- j) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**Wsparcie serwisowe dla urzędzeń druku centralnego**

Niniejszym oświadczam/y, iż w stosunku do reprezentowanego przeze mnie (przez nas) podmiotu nie występują okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania w oparciu o niżej określone przesłanki:

„Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia w następujących przypadkach:

- a. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
- b. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
- e. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
- f. wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g. gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
- h. naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- i. złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;”

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ

(pieczęć Wykonawcy)

Wsparcie serwisowe dla urządzeń druku centralnego

W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia w
..... legitymującego się dowodem osobistym numer: seria:
....., PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

 (pieczęć Wykonawcy)

Wsparcie serwisowe dla urzędzeń druku centralnego

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, NIP 777-000-28-43, REGON 630770227 (dalej: **Administrator**).
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ecn.iod@enea.pl
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu **1400/DW00/ZT/EX/2020/0000081392** pn. **Wsparcie serwisowe dla urzędzeń druku centralnego** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA.
Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu **1400/DW00/ZT/EX/2020/0000081392** pn. **Wsparcie serwisowe dla urzędzeń druku centralnego**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: ecn.iod@enea.pl
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Data, podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ ZREALIZOWANYCH PROJEKTÓW PODOBNYCH

(pieczęć Wykonawcy)

Wsparcie serwisowe dla urzędzeń druku centralnego

Lp	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt Podobny	Projekt, którego przedmiotem była obsługa serwisowa w oparciu o system do zliczania wydruków (TAK / NIE)	Projekt, oparty na systemie do zliczania wydruków polegającym na obsłudze serwisowej co najmniej 100 urzędzeń wielofunkcyjnych w co najmniej 5 lokalizacjach (miejscowościach na terenie RP) (TAK / NIE)	Wykonawca otrzymał wynagrodzenie w wysokości nie niższej niż 700 000,00 PLN netto, (TAK / NIE)	Miejsca i termin realizacji zadania (mm.rrrr. – mm.rrrr.)	Dowód należytego wykonania (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1						
2						
3						

Załącznikiem do niniejszego formularza, muszą być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie Projektu podobnego przez Wykonawcę zgodnie z pkt 5.2. a) ppkt v.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład: „Referencje do usługi nr 1”

--	--

miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6A - WYKAZ SPECJALISTÓW

(pieczęć Wykonawcy)

Wsparcie serwisowe dla urządzeń druku centralnego

Wykaz specjalistów (co najmniej 10)* posiadających dokumenty potwierdzające uprawnienia producentów sprzętu/oprogramowania będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

Lp	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania Specjalistą (zasób własny / podwykonawca / zasób udostępniony przez podmiot trzeci)	Uprawnienia do: konfiguracji i instalacji urządzeń min. jednego producenta urządzeń (zg. z Tabelami nr 1 i 2, Zał. nr 2 do Rozdziału II WZ)	Uprawnienia do instalacji i konfiguracji urządzeń, terminali i oprogramowania monitorującego prace urządzeń z systemem Qvision
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

* pola niezapisane należy przekreślić

Oddelegowani do realizacji zadań i wskazani specjaliści Wykonawcy będą dostępni przez cały okres obowiązywania umowy. Zmiana zespołu Wykonawcy dopuszczalna jest jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego.

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty/certyfikaty producenta na potwierdzenie uprawnień posiadanych przez każdego ze wskazanych Specjalistów.

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)

Wsparcie serwisowe dla urządzeń druku centralnego

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

* pola niezapisane należy przekreślić

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 9 OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

(pieczęć Wykonawcy)

Wsparcie serwisowe dla urzędzeń druku centralnego

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

-
-
1. ****oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:**

lp	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. *** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.**

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

****wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

ZAŁĄCZNIK NR 10 ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW / JEŚLI DOTYCZY

(pieczęć wykonawcy)

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres/siedziba podmiotu	Nr telefonu / faksu, adres email
1			

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy: z siedzibą w niezbędnych zasobów w zakresie doświadczenia, zdolności technicznych lub zawodowych do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.

W ramach korzystania przez Wykonawcę z oddanych mu do dyspozycji zasobów zobowiązujemy się do:

- 1)
- 2)

Za podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace przez ten podmiot wykonane oraz za wszelkie szkody wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.

--	--

miejsce i data

Podpis osoby/osób upoważnionej/-ych
do występowania w imieniu firmy oddającej
zasoby do dyspozycji

ZAŁĄCZNIK NR 11 – PROJEKT UMOWY**Umowa do post. 1400/DW00/ZT/EX/2020/0000081392****NR CRU/U/1400/...**zawarta w dniu
w Poznaniu pomiędzy:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.,
60-201 Poznań, ulica Górecka 1,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe
Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227,
o kapitale zakładowym: 103 929 000,00 zł**

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. ...
2. ...

a

.....
....., ul.
REGON:, NIP:
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym
W
..... Wydział Gospodarczy
KRS:
Kapitał zakładowy:

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1. ...

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej w zależności od kontekstu, każdy z osobna **Stroną**, zaś łącznie **Stronami**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia pn. **Wsparcie serwisowe dla urzędzeń druku centralnego 2020/21** o sygnaturze: **1400/DW00/ZT/EX/2020/0000081392**, prowadzonego w trybie przetargu otwartego na podstawie Regulaminu obowiązującego u Zamawiającego.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy zgodnie z treścią złożonej oferty z dnia2020 r. stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy wraz z protokołem z negocjacji z dnia 2020r., stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy w zakresie i na warunkach opisanych w niniejszej Umowie oraz Warunkach Zamówienia z dnia2020 r., stanowiących Załącznik nr 3 do Umowy (dalej: Warunki Zamówienia), w których szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy, zawiera Rozdział II – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

3. Wykonawca zapewnia, że Przedmiot Umowy jest zgodny z wszelkimi dotyczącymi go normami i przepisami prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że przez wykonanie Umowy nie narusza żadnych praw własności intelektualnej innych podmiotów, ani żadnych przepisów prawa obowiązującego w tym zakresie.

§ 2

1. Wykonawca będzie świadczył obsługę techniczną urządzeń wielofunkcyjnych, przedstawionych w Załączniku nr 4 i Załączniku nr 5 do Umowy, zwanych dalej Infrastrukturą, przez okres **12 miesięcy** od daty zawarcia Umowy lub do wyczerpania łącznej kwoty maksymalnego limitu zobowiązania Zamawiającego z tytułu zawarcia niniejszej Umowy wskazanej w § 4 ust. 1 umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. **Zamawiający** zastrzega możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy o maksymalnie 6 miesięcy w sytuacji gdy w okresie obowiązywania umowy nie zostanie wykorzystana jej wartość. Zmiana lokalizacji urządzenia, jego usunięcie lub dodanie nowego dokonywane będzie w formie mailowej na adres wskazany w § 8 bez potrzeby zawierania aneksu do Umowy. Przedmiot Umowy Wykonawca zrealizuje we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach na terenie RP na własny koszt i ryzyko. Wykonanie części zamówienia nie może być w żadnym przypadku powierzone Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będącemu jednocześnie pracownikiem Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę, a przy wykonywaniu powierzonej mu części zamówienia Wykonawca lub dalszy Podwykonawca będzie występował jako przedsiębiorca prowadzący we własnym imieniu działalność gospodarczą na zasadach określonych w przepisach o swobodzie działalności gospodarczej. Wykonawca w toku realizacji Umowy może posługiwać się innymi niż wymienieni w Ofercie oraz w Załączniku podwykonawcami, pod warunkiem, że: zawiadomi Zamawiającego o tych podwykonawcach i zakresie przeznaczonych im do wykonania prac, a Zamawiający wyrazi na to zgodę na piśmie; zgoda Zamawiającego ma charakter uprzedni i warunkuje prawo Wykonawcy do posługiwania się podwykonawcami przy okazji realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 4.2. podwykonawcy będą spełniali wszystkie nałożone na Wykonawcę warunki, o których mowa w Umowie.
5. Strony przyjmują, że powyższe warunki zostały spełnione w stosunku do podwykonawców wymienionych w Załączniku nr, a Zamawiający wyraził zgodę na ich udział przy okazji realizacji Projektu.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, w tym za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu na skutek posługiwania się podwykonawcami, jak za swoje własne działania lub zaniechania. Nie wyklucza to możliwości dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkody bezpośrednio od podwykonawcy w wypadku powstania szkody będącej wynikiem deliktu umyślnego lub rażącego niedbalstwa.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zaprzestania korzystania z usług podwykonawcy w trybie natychmiastowym, w szczególności, jeśli ten nienależycie realizuje obowiązki Wykonawcy wynikające z Umowy lub jeżeli dalsze wykonywanie prac przez takiego podwykonawcę mogłoby niekorzystnie wpłynąć na realizację Umowy.
8. Podwykonawcy nie są uprawnieni do korzystania z dalszych podwykonawców, z wyjątkiem osób fizycznych współpracujących stale i na wyłączność z danym podwykonawcą na podstawie innych umów niż umowa o pracę, pod warunkiem, że takie osoby fizyczne będą spełniały warunki, o których mowa w ust. 4 pkt. 4.2 niniejszego paragrafu.
9. Z tytułu naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 2 ust.4, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30% Wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust.1, za każdy przypadek naruszenia.

§ 3

1. Zamawiający będzie wypłacał miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy, po otrzymaniu faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, obliczone na podstawie ilości wydruków wykonanych przez Zamawiającego, potwierdzone każdorazowo raportem z ilości wydruków, w danym miesiącu kalendarzowym oraz ceny jednostkowej netto (za 1 stronę wydruku) zgodnej z cennikiem podanym w Tabeli 1 i 2, w zgodzie z zasadami rozliczania podanymi w § 3 ust.2. Wykonawca każdorazowo naliczy stawkę VAT, zgodnie z obowiązującymi w dniu wystawienia faktury przepisami.

Tabela 1. Cennik dla urządzeń włączonych do systemu wydruku

Format wydruku 1 strony	Rodzaj wydruku	Cena jednostkowa w pln netto (za 1 stronę)
A4	Kolor	
A4	Mono	

Tabela 2. Cennik dla urządzeń poza systemem wydruku

Format wydruku 1 strony	Rodzaj wydruku	Cena jednostkowa w pln netto (za 1 stronę)
A4	Kolor	
A4	Mono	

2. Zasady rozliczania:
 - a) jednostronny wydruk lub kopia formatu A4 będzie liczona jako jedna strona A4,
 - b) dwustronny wydruk lub kopia formatu A4 będzie liczony jako dwie strony A4,
 - c) jednostronny wydruk lub kopia formatu A3 będzie liczona jako dwie strony A4,
 - d) dwustronny wydruk lub kopia formatu A3 będzie liczona jako cztery strony A4,
 - e) druki banerowe będą liczone jako wielokrotność strony A4 zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku urządzenia.
3. W przypadku gdy łączna wartość realizacji Umowy osiągnie:
 - 60 % wynagrodzenia netto umowy,
 - 90 % wynagrodzenia netto umowy,
 - całkowitą wartość wynagrodzenia netto umowy,

Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie mailowej na adresy wskazane w § 8 ust.2, o powyższych faktach w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych od momentu zaistnienia każdego z nich.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy powyżej obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty z tytułu:
 - a. Wykonania przeglądów Infrastruktury zgodnie z dokumentacją techniczną i instrukcją obsługi producenta,
 - b. dokonywania napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego Infrastruktury,

- c. dostarczanie oraz montaż części zamiennych niezbędnych w celu zapewnienia prawidłowej pracy Infrastruktury (części zamienne muszą być oryginalne oraz pochodzić z oficjalnej polskiej dystrybucji),
 - d. dostarczanie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych danych producentów, za wyjątkiem papieru i zszywek (materiały eksploatacyjne muszą być oryginalne i pochodzić z oficjalnej polskiej dystrybucji),
 - e. wykonywanie innych czynności obsługi technicznej (zleconych przez system kontroli kosztów i dostępu Q-vision lub system zdalnej diagnostyki lub mających zapewnić bieżące, sprawne funkcjonowanie Infrastruktury wskazanych przez Zamawiającego),
 - f. koszty przejazdów, podróży służbowych, noclegów oraz innych wydatków związanych z realizacją Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: a faktury dokumentujące sprzedaż zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: **777-000-28-43**.
 7. Wykonawca nie może przenieść praw, w tym wierzytelności wobec Zamawiającego lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

1. Łączna kwota maksymalnego limitu zobowiązania Zamawiającego z tytułu zawarcia niniejszej Umowy wynosi:

kwota netto: PLN

kwota netto słownie: PLN

Kwota, o której mowa powyżej obejmuje łącznie wynagrodzenie Wykonawcy oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Wykonawcę.

2. Termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z treścią niniejszej Umowy. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek za opóźnienie od transakcji handlowych, na podstawie obowiązujących przepisów.
3. Faktura z tytułu prawidłowego wykonania Umowy, wystawiona będzie przez Wykonawcę raz w miesiącu do 5 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego.
4. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 będzie płatne na rachunek Wykonawcy każdorazowo wskazany na fakturze VAT.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność uznaje się za dokonaną, jeśli nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.

7. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, faktura zostanie wystawiona zgodnie z obowiązującymi w dniu wystawienia faktury przepisami.
8. Za prawidłowo wystawioną fakturę strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług. Faktura/rachunek/nota winna zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:
 - a. numer umowy: CRU/U/1400/90000...../20...,
 - b. numer zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - c. nazwę komórki organizacyjnej – jeśli dotyczy,
 - d. oznaczenie dokumentu/protokołu odbioru – jeśli dotyczy,
 - e. numer MPK/imię i nazwisko Osoby podpisującej umowę.

Powyższe informacje Wykonawca powinien uzyskać od Zamawiającego przed wystawieniem faktury VAT a Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania w tym zakresie.

9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktur do Zamawiającego na adres:

ENEA Centrum Sp. z o.o.

Centrum Zarządzania Dokumentami

ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra

10. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia faktury w formie elektronicznej na adres mailowy: faktury_elektroniczne@enea.pl. Faktury elektroniczne należy przysyłać w formacie pdf, w wersji nieedytowalnej. Każda faktura powinna być zapisana, jako odrębny plik – nie może być przesłany jeden zbiorczy plik (pdf) kilku faktur. Faktury, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku (pdf) należy wysyłać, jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura + załącznik).
11. Każda ze Stron pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszt instytucji ją kredytujących i transferujących środki na jej zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a także, że faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
13. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*).
14. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (*split payment*).
15. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
16. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 12 niniejszego paragrafu, Zamawiający dokona zapłaty oraz złoży zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
17. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 12 oraz 15 okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia

nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.

18. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną:
 - a) za przekroczenie gwarantowanych parametrów SLA obsługi technicznej, które zostały określone w Załączniku 2 do Rozdziału II Warunków Zamówienia:
 - i. dla każdego urządzenia wchodzącego w skład Infrastruktury – w przypadku niedotrzymania terminu usunięcia awarii, nie zapewnienia urządzenia zastępczego (urządzenie pozwalające w pełni realizować funkcje na poziomie zbliżonych parametrów do urządzenia, które ma zastępować) lub niedostarczenia materiałów eksploatacyjnych w określonym czasie gwarantującym ciągłość pracy urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdą godzinę opóźnienia,
 - ii. dla oprogramowania systemu kontroli kosztów i dostępu Q-vision – w przypadku niedotrzymania parametru dostępności dla wszystkich urządzeń wielofunkcyjnych stanowiących Infrastrukturę gdy nierealizowane są którekolwiek z funkcji: drukowanie kolorowe, drukowanie monochromatyczne, zliczanie wydruku, skanowanie, skanowanie OCR, Zamawiający naliczy karę umowną za każdą godzinę niedotrzymywania parametru dostępności w ciągu miesiąca kalendarzowego w wysokości 700 zł (słownie: siedemset złotych) – z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 Umowy.
 - b) w wysokości 50.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia postanowień § 9 lub § 10 ust. 8 Umowy.
 - c) w wysokości 20% wartości maksymalnej wartości wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 Umowy - w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy oraz na podstawie § 6 ust. 1 Umowy,
2. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osoby za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 1 powyżej, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych. Kary umowne zaliczane są na poczet ewentualnego odszkodowania, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
3. Kara umowna, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a) Umowy nie zostanie przez Zamawiającego naliczona, w przypadku gdy wyłączną przyczyną awarii będzie:
 - a) błędne działanie użytkowników,
 - b) błąd systemów operacyjnych, infrastruktury sieciowo – serwerowej lub inne błędy, nie będące

błędami systemu kontroli kosztów i dostępu Q-Vision lub oprogramowania z nim współpracującego dostarczonego w ramach realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 6

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) realizowania Przedmiotu Umowy niezgodnie z ofertą Wykonawcy i Warunkami Zamówienia,
 - b) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wydania przez właściwy sąd postanowienia o wykreśleniu Wykonawcy z właściwego rejestru,
 - c) dostarczenia towaru niezgodnego z wymaganiami określonymi w ofercie oraz Warunkach Zamówienia.
2. Rozwiązanie Umowy w sposób, o którym mowa w ust. 1 wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz, w przypadku naruszeń polegających na rażącym naruszeniu Umowy lub realizowania Przedmiotu Umowy niezgodnie z ofertą Wykonawcy i Warunkami Zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, wezwania do zaniechania naruszenia. W wezwaniu winien być wyznaczony termin 14 dni do zaniechania rażącego naruszenia prawa lub Umowy i Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy bez podania przyczyn z zachowaniem 30 – dniowego okresu wypowiedzenia.
4. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu jej wypowiedzenia – ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. W przypadku rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem Wykonawca otrzyma zapłatę za, zrealizowaną (zgodnie z Umową) do dnia rozwiązania Umowy, część usług oraz przekáže Zamawiającemu dokumentację techniczną i inne dokumenty będące w posiadaniu Wykonawcy związane z realizacją Umowy aktualne na dzień rozwiązania Umowy.

§ 7

1. W przypadku ujawnienia się wady materiałów eksploatacyjnych lub części zamiennych niezbędnych w celu zapewnienia prawidłowej pracy Infrastruktury Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wady, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zawiadomienia.
2. W okresie trwania Umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadach, o których mowa w ust. 1 niezwłocznie po ich wykryciu.
3. Wykonawca przekáže Zamawiającemu standardowe gwarancje producenta na dostarczone części zamienne niezbędne w celu zapewnienia prawidłowej pracy Infrastruktury. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji na dostarczone części zamienne jest niezależna od dostarczonych

przez Wykonawcę gwarancji producenta.

§ 8

1. Wszelkie oświadczenia/zgłoszenia serwisowe – o ile w umowie nie zastrzeżono innej formy – winny być dokonywane na piśmie, faxem lub e-mailem na adres strony do korespondencji określonej poniżej. Zmiana adresów dla korespondencji wymaga powiadomienia drugiej strony na piśmie, pod rygorem uznania pisma na dostarczone na adres podany poniżej.
2. Obowiązki koordynującego sprawy związane z realizacją niniejszej Umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie:
Pan, tel.:, e-mail:
3. Obowiązki koordynującego sprawy związane z realizacją niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy pełnić będzie:
Pan, tel.:, e-mail:
4. Zmiana osób i danych podanych w niniejszym paragrafie może być dokonana za pomocą pisma przesłanego listem poleconym bez potrzeby zawierania aneksu.

§ 9

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne Zamawiającego). Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust.1 niniejszego § 8 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. i/lub LW Bogdanka S.A. w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16.04.2014 r. w sprawie nadużyć na rynku („rozporządzenie MAR”), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1 i 2 niniejszego § 8 Informacje Poufne Zamawiającego definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które Wykonawca otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
 - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek niedotrzymania zobowiązań wskazanych w niniejszej klauzuli poufności lub
 - b) będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia lub
 - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.

4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w postanowieniach niniejszego § 8 ust. 1, 2 i 3 Umowy, w tym w szczególności:
 - a) zachować informacje w poufności,
 - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
 - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
 - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
5. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w Umowie Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
6. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres pięciu lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji poufnych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od wezwania go do złożenia takiego oświadczenia.
7. Jeżeli w związku z wykonaniem Umowy Wykonawca ma dostęp do danych osobowych, jest zobowiązany uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 4.05.2016, nr L 119/1).
8. Powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia odrębnej umowy na piśmie. Jeżeli w ocenie Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy pojawi się obowiązek zawarcia takiej umowy, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie o tym fakcie.

§ 10

1. W przypadku rozbieżności treści zapisów Umowy i Warunków Zamówienia charakter nadrzędny mają postanowienia Umowy.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku, gdyby rozwiązanie polubownego nie dało się wypracować w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji lub bezskutecznego upływu terminu wynikającego z wezwania do ich rozpoczęcia, każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do skierowania sprawy na drogę sądową. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie rzeczowo właściwy sąd powszechny w Poznaniu.

4. Gdyby któreś z postanowień niniejszej Umowy były lub stały się bezskutecznymi, Strony dążyć będą do ich zastąpienia takimi postanowieniami, które będą skuteczne i możliwie najpełniej zrealizują cel postanowień bezskutecznych. To samo obowiązuje w przypadku luki w Umowie.
5. Zapisy § 9 obowiązują Strony przez czas nieoznaczony.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
7. Zmiany adresu Stron, adresu dostarczania faktur, wykazu osób do kontaktu i danych kontaktowych **nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów**. Zmiany w powyższym zakresie Strony każdorazowo dokonują poprzez powiadomienie w formie pisemnej, ze skutkiem od chwili doręczenia.
8. Treść Umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie może być udostępniona osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/kodeks-kontrahentow>, akceptuje je oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad.
10. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
11. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. *Oferta Wykonawcy z dnia 2020r.*
2. *Protokół z negocjacji z dnia2020 r.*
3. *Warunki Zamówienia nr z dnia2020 r.*
4. *Tabela nr 1 – Wykaz urządzeń włączonych do systemu wydruku*
5. *Tabela nr 2 – Wykaz urządzeń poza systemem wydruku*
6. *Pełnomocnictwo Enea Centrum sp. z o.o..*
7. *Załączniku nr,*

ZAMAWIAJĄCY

pieczęć imienna i podpis

WYKONAWCA

pieczęć imienna i podpis